

Краевое государственное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Иланский детский дом»  
(КГКОУ «Иланский детский дом»)

*Согласовано  
на педагогическом  
совете от 29.08.2014*



«Иланский

М. Шивко

20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**КГКОУ «Иланский детский дом»**

с. Новопокровка

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом КГКОУ «Иланский детский дом»

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета КГКОУ «Иланский детский дом», являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением

1.3. Положение утверждается приказом директора

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского дома

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом детского дома и настоящим положением

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора детского дома

## **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация в детском доме государственной политики в области образования и воспитания;
- Определение путей реализации содержания воспитания;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательного процесса;
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества воспитательного процесса, удовлетворение потребностей воспитанников, развитие их способностей и интересов;
- Разработка содержания работы по общей методической теме детского дома; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

## **3. Задачи педагогического совета**

### **3.1. Определение:**

- основных направлений воспитательной деятельности детского дома;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования и воспитания;
- контроля выполнения устава и других локальных актов детского дома, регламентирующих образовательный и воспитательный процесс;
- социальной защиты воспитанников.

### **3.3. Рассмотрение:**

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска воспитанников;
- вопроса о направлении воспитанник с согласия их законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающегося обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания..

#### **3.4. Утверждение:**

- планов развития и работы детского дома;
- компонентов содержания воспитания, профилей обучения и трудовой подготовки воспитанников.

#### **3.5. Принятие решений о:**

- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти аттестацию в щадящем режиме;
- награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников детского дома.

#### **3.6. Представление:**

- совместно с директором детского дома интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общеобразовательных органах;
- совместно с законными представителями воспитанников в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### **4.1. Обращаться:**

- к администрации другим коллегиальным органам управления детским домом и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- воспитанников детского дома по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии и оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам воспитанников, к написанию рефератов.

#### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов детского дома.

#### **4.5. Утверждать:**

- план своей работы;
- план работы детского дома, ее образовательную программу и программу развития.

#### **4.6. Рекомендовать:**

- к публикации разработки работников детского дома;
- повышение квалификации работникам детского дома;
- представителей детского дома для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам детского дома;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений

## **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором детского дома.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета,

6.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам детского дома.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о порядке, условиях и размера стимулирующих выплат работникам краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Иланский детский дом»

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в детском доме

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.