

**Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения  
сотрудника КГКУ «Иланский детский дом» к совершению коррупционных  
правонарушений**

Директору  
КГКУ «Иланский детский дом»  
Л.М. Шивко

от \_\_\_\_\_  
(ФИО работника детского дома)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПОРЯДОК**  
**уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных**  
**или иных правонарушений Краевого государственного казенного**  
**учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей «Иланский детский дом»**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № «73-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее- Федеральный закон № 273 –ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений Краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Иланский детский дом»

2.Работник КГКУ «Иланский детский дом», которому стало известно о факте обращения к работникам детского дома в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком информирования работниками Краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Иланский детский дом» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

II. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1.Зарегистрированное уведомление о факте обращения в целях склонения работника детского дома к совершению коррупционных правонарушений передаётся директору КГКУ «Иланский детский дом» для принятия решения по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:  
представитель работодатель;  
уполномоченные представителем работодателем сотрудники.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости сотрудников детского дома и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. В ходе проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы:

должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики сотрудников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки. Заключение подписывается присутствующими членами комиссии.

8. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

9. В случае несогласия с заключением, участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника детского дома к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника детского дома к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости иным сотрудником, имеющим отношение к фактам,

содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты детского дома, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников детского дома к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

11. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника детского дома к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

12. Сотрудник, представивший уведомление, по его письменному ходатайству, должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

13. Решение, принятое представителем работодателя, может быть обжаловано в установленном порядке.