

План мероприятий**по реализации стратегии антикоррупционной политики****Краевого государственного казенного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей****«Иланский детский дом»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов детского дома, подлежащих проверке на коррумпированность	Л.М. Шивко директор	февраль
1.1.2.	Разработка Антикоррупционной политики КГКУ «Иланский детский дом»	О.В. Савельева – педагог-организатор	февраль
1.1.3.	План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики КГКУ «Иланский детский дом»	О.В. Савельева – педагог-организатор	февраль
1.1.4.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников КГКУ «Иланский детский дом»	О.В. Савельева – педагог-организатор	февраль
1.1.5.	Разработка Положения о конфликте интересов	О.В. Савельева – педагог-	февраль

	педагогического работника КГКУ «Иланский детский дом»	организатор	
1.1.6.	Разработка Порядка уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения, к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений КГКУ «Иланский детский дом»	О.В. Савельева – педагог-организатор	февраль
1.1.7.	Разработка Порядка информирования работниками КГКУ «Иланский детский дом» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	О.В. Савельева – педагог-организатор	февраль
1.1.8.	Разработка Положения о комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений КГКУ «Иланский детский дом»	О.В. Савельева – педагог-организатор	февраль
1.1.9.	Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов детского дома	О.В. Савельева – педагог-организатор	февраль
1.1.10.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Л.М. Шивко, директор	Постоянно
1.2. Разработка систем мер, направленных на совершенствование			

осуществления руководства учреждением			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	О.В. Савельева – педагог-организатор	апрель
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Л.М. Шивко, директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогического совета. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Л.М. Шивко, директор	В течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Л.М. Шивко, директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие детского дома с подразделениями	Л.М. Шивко, директор	постоянно

	правоохранительных органов , занимающихся вопросами противодействия коррупции		
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Конопелько Т.И. – медицинская сестра, Давыдова Л.Е. - заместитель директора по АХР	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	Л.Е. Давыдова, заместитель директора по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в детском доме	Л.Е. Давыдова, заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью детского дома, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Л.М. Шивко, директор	постоянно

2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководителем учреждения.	Л.М. Шивко директор	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в детском Журнала учета мероприятий по контролю	О.В. Савельева – педагог-организатор	Постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации участия работников учреждения в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Л.М. Шивко, директор	постоянно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания с использованием процедур: -аттестация педагогических кадров; -мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности детского дома; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта	О.В. Савельева – педагог-организатор	постоянно

	педагогов; - создание системы информирования о качестве воспитания в детском доме.		
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском доме при организации работы по вопросам охраны труда	Л.М. Шивко, директор, С.П. Голубкова, председатель ПК	постоянно
2.5.Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников детского дома с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Л.М. Шивко, директор, О.В. Савельева – педагог-организатор	постоянно
2.5.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Н.П. Высочена – социальный педагог	По мере необходимости

